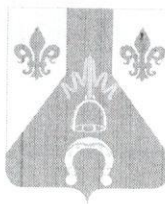


Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида №6
«Аленушка» Менделеевского
муниципального района
Республики Татарстан»

423650, г.Менделеевск, ул. Бурмистрова, д.13



«Татарстан Республикасы
Менделеевск муниципаль
районының муниципаль
бюджет мәктәпкәчә белем бирү
учреждениесе «6 нчы
«Аленушка» гомумиүстерешле
балалар бакчасы»

423650, Менделеев шәһәре, Бурмистров ур., 13

Тел.: 8(85549) 2-18-98, E-mail: DsadAl6.Men@tatar.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от «6» марта 2023 г.

г. Менделеевск

№ 10/1

О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести работу по самообследованию МБДОУ «Детский сад №6» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Гагариной М. В. разместить отчет на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №6» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Р.Н. Шабалина



С приказом ознакомлены:

А.С.Лобанова

М.В. Гагарина

Э.К. Сиразетдинова

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Р.Н. Шабалина	Заведующий	– распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	А.С. Лобанова	Старший воспитатель	– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников; – обобщает полученные данные и формирует отчет.
	Э.К. Сиразетдинова	Завхоз	– готовит информацию о материально-технической базе организации;
	М.В. Гагарина	Ответственный за сайт	– публикует отчет о самообследовании на сайте организации.

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заведующий	06.03.2023
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	06.03.2023– 20.03.2023
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Заведующий	21.03.2023
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Старший воспитатель	21.03.2023– 29.03.2023
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Заведующий	30.03.2023
Утверждение отчета	Заведующий	03.04.2023
Опубликование отчета на официальном сайте	Старший воспитатель	19.04.2023
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	Заведующий	19.04.2023